

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
цифровизации

_____ Кубышкина А.В.

18. 05. 2023 г.

Стратегический менеджмент на предприятиях АПК

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой экономики и менеджмента

Направление 35.04.03 Агрехимия и агропочвоведение

Профиль Агроэкологическая оценка земель и воспроизводство плодородия почв

Квалификация Магистр

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость 3 з.е.

Часов по учебному плану 108

Брянская область
2023

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Бабьяк М.А. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., Кузьмицкая А.А.

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» разработана в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от « 26 » июля 2017 г. № 700

составлена на основании учебного плана 2023 года набора:

направление подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение профиль

Агроэкологическая оценка земель и воспроизводство плодородия почв утвержденного

Учёным советом Университета от «18» мая 2023 г. протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от «18» мая 2023 г.

Зав. кафедрой: д. э. н., доцент Храмченкова А.О. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления современным предприятием агропромышленного комплекса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок ОПОП ВО: Б1.О.06

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к обязательной части программы магистратуры.

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения ряда дисциплин уровня бакалавр.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

полученные в ходе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» знания и умения необходимы при выполнении научно-исследовательской работы с учетом её индивидуальной тематики и выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: Системное и критическое мышление		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: аналитические инструменты стратегического менеджмента Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеть: навыками стратегического анализа и формулирования стратегий развития организации
	УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знать: принципы и методы разработки стратегии развития организации Уметь: разрабатывать стратегию достижения поставленной цели Владеть: навыками разработки рекомендаций по развитию организации, опираясь на результаты стратегического анализа и планирования
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение)		

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Знать: закономерности поведения человека, группы и организации в целом Уметь: оценивать свои ресурсы, определять уровень самооценки и уровень притязаний как основу для выбора приоритетов собственной деятельности Владеть: навыками оптимального использования собственных ресурсов для успешного выполнения порученного задания.
	УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Знать: преимущества и основные инструменты самоменеджмента Уметь: определять приоритеты личностного роста Владеть: навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.2. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.	Знать: методологические основы управления персоналом Уметь: определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации Владеть: навыками применять методы и разрабатывать стратегии управления персоналом

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ (заочная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4							4	4
Практические	4	4							4	4
Приём экзамена	1,25	1,25							1,25	1,25
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)	9,25	9,25							9,25	9,25
КСР	-	-							-	-
Сам. работа	92	92							92	92
Контроль	6,75	6,75							6,75	6,75
Итого	108	108							108	108

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занят.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций
	Раздел 1. Стратегический менеджмент			
1.1	Сущность стратегического управления организацией /Лек/	1	2	УК-1.1, УК-1.4
1.2	Роль стратегии в принятии оптимальных управленческих решений. Управленческая ситуация для анализа /Пр/	1	2	УК-1.1, УК-1.4

1.3	Особенности стратегического менеджмента на предприятиях АПК /Лек/	1	2	УК-1.1, УК-1.4
1.4	Стратегический анализ. Количественный и качественный анализ макросреды организации. PESTE-анализ /Пр/	1	2	УК-1.1, УК-1.4
1.5	Количественный и качественный анализ микросреды организации. Анализ 5 сил М. Портера /Ср/	1	8	УК-1.1, УК-1.4
1.6	SPACE-анализ как инструмент совместного изучения макро- и микросреды» /Ср/	1	8	УК-1.1, УК-1.4
1.7	Внутренняя среда организации SNW-анализ как инструмент исследования внутренней среды» /Ср/	1	8	УК-1.1, УК-1.4
1.8	Совместное изучение внешней и внутренней среды организации. Метод SWOT-анализа /Ср/	1	8	УК-1.1, УК-1.4
1.9	Разработка стратегии компании /Ср/	1	8	УК-1.1, УК-1.4
1.10	Стратегии предприятий различных отраслей /Ср/	1	8	УК-1.1, УК-1.4
	Раздел 2. Стратегические аспекты управления персоналом			
2.1	Персонал организации как объект стратегического менеджмента /Ср/	1	8	УК-1.1, УК-1.4, ОПК-6.2
2.2	Содержание процесса стратегического управления персоналом/Ср/	1	6	УК-1.1, УК-1.4, ОПК-6.2
2.3	Основные принципы управления персоналом проекта /Ср/	1	6	УК-1.1, УК-1.4, ОПК-6.2
2.4	Методы управления персоналом /Ср/	1	8	УК-1.1, УК-1.4, ОПК-6.2
2.5	Самоменеджмент в организации /Ср/	1	8	УК-6.1, УК-6.2
2.6	Инструменты повышения эффективности использования времени /Ср/	1	8	УК-6.1, УК-6.2
	Контактная работа при приеме экзамена /К/	1	1,25	

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на практических занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1.1. Основная литература				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Акмаева Р.И.	Стратегический менеджмент: учебное пособие/Акмаева Р.И. — Москва: Русайнс, 2020. - 251 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/93515 . - Загл. с экрана.	М.: Русайнс, 2020.	ЭБС BOOK.ru
Л1.2	Джуха В.М.	Стратегический менеджмент: учебное пособие / Джуха В.М., Жуковская Н.П., Кокин А.Н., Штапова И.С. — Москва: КноРус, 2019. — 282 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/929756 . - Загл. с экрана.	М.: КноРус, 2019	ЭБС BOOK.ru
Л1.3	Парахина В.Н.	Стратегический менеджмент: учебник / В.Н. Парахина, А.С. Максименко, С.В. Панасенко. - Москва: КноРус, 2017. – 496 с. - Для бакалавров. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/920261 . -	М.: КноРус, 2017	ЭБС BOOK.ru

		Загл. с экрана.		
Л1.4	Белый, Е.М.	Управление проектами (с практикумом) : учебник / Белый Е.М. — Москва : КноРус, 2019. — 262 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/931302 . - Загл. с экрана	М.: КноРус, 2019	ЭБС BOOK.ru
6.1.2. Дополнительная литература				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Дудин М.Н.	Стратегический менеджмент: учебное пособие / М.Н. Дудин, Н.В. Лясников и др. - Москва: КноРус, 2016. - 254 с. - Для бакалавров. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/918003 . - Загл. с экрана.	М.: КноРус, 2016	ЭБС BOOK.ru
Л2.2	Зинич, Л. В.	Стратегический менеджмент: учебное пособие / Л. В. Зинич, Е. А. Асташова. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 162 с. - Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115928 . - Для авториз. пользователей.	Омск: Омский ГАУ, 2015	ЭБС Лань
Л2.3	Лозик Н.Ф.	Стратегический менеджмент : учебное пособие / Н.Ф. Лозик, М.Н. Кузина, Д.В. Царегородцев, А.А. Семенова под общ. ред. - Москва : Русайнс, 2017. - 152 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/925939 . - Загл. с экрана.	М.: Русайнс, 2017	ЭБС BOOK.ru
Л2.4	Грибов, А.Ф.	Проектный анализ: учебное пособие / Грибов А.Ф. — Москва: КноРус, 2020. — 350 с. — (магистратура). — Режим доступа: https://book.ru/book/933990 - Загл. с экрана.	М.: КноРус, 2020	ЭБС BOOK.ru
6.1.3. Методические разработки				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Хохрина О.М.	Хохрина, О. М. Стратегический менеджмент. Аналитические методы и модели: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент всех форм обучения / О. М. Хохрина. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2019. - 58 с. – Режим доступа: http://www.bgsha.com/ru/book/673072/ – Загл. с экрана.	Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2019	ЭБС Брянский ГАУ

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
 Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
 Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru/>
 Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
 Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
 Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
 Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
 Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
 Офисное программное обеспечение OpenOffice
 Офисное программное обеспечение LibreOffice
 Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
 Программа для просмотра PDF Foxit Reader

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1-203 <i>Основное оборудование:</i> Специализированная мебель на 18 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. <i>Характеристика аудитории:</i> переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia). <i>Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине:</i> учебно-информационный стенд: Стратегический менеджмент Учебные плакаты по всем разделам дисциплины, учебно-методическая литература.</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1-204 <i>Основное оборудование:</i> Специализированная мебель на 24 посадочных места, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. <i>Характеристика аудитории:</i> Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia) Компьютерный класс на 12 рабочих мест с выходом в локальную сеть и Интернет, к электронным учебно-методическим материалам и электронной информационно-образовательной среде. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> ОС Windows XP (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно. Офисный пакет MS Office std 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012) Срок действия лицензии – бессрочно. <i>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:</i> 1С:Предприятие 8 (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015) Project Expert (Договор Tr000128238 от 12.12.2016)</p>	<p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а</p>

<p>Экономический анализ 4.0 (Договор 2007\158 от 23.10.07) STADIA 8 (Договор 08-1013 от 14.10.2013) <i>Свободно распространяемое программное обеспечение:</i> Яндекс.Браузер</p> <p><i>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - 3-315, 3-303</i> Оснащены специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы с инструментами для ремонта и профилактического обслуживания учебного оборудования)</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы:</i> <i>Читальный зал научной библиотеки</i> <i>Основное оборудование и технические средства обучения:</i> Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно. <i>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:</i> Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно. <i>Свободно распространяемое программное обеспечение:</i> LibreOffice (свободно распространяемое ПО).</p> <p><i>Учебная аудитория 1-204</i> <i>Основное оборудование:</i> Специализированная мебель на 24 посадочных места, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. <i>Характеристика аудитории:</i> Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia) Компьютерный класс на 12 рабочих мест с выходом в локальную сеть и Интернет, к электронным учебно-методическим материалам и электронной информационно-образовательной среде. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> ОС Windows XP (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно. Офисный пакет MS Office std 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012) Срок действия лицензии – бессрочно. <i>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:</i> 1С:Предприятие 8 (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015) Project Expert (Договор Tr000128238 от 12.12.2016) Экономический анализ 4.0 (Договор 2007\158 от 23.10.07) STADIA 8 (Договор 08-1013 от 14.10.2013) <i>Свободно распространяемое программное обеспечение:</i> Яндекс.Браузер</p>	
---	--

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
- специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих. (аудитория 1-203)
 - для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
 - индивидуальные системы усиления звука
 - «ELEGANT-R» приемник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц
 - «ELEGANT-T» передатчик
 - «Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплетке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего
 - Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda
 - Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)
 - групповые системы усиления звука
 - Портативная установка беспроводной передачи информации.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Фонд оценочных средств

по дисциплине

«Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

Направление подготовки **35.04.03** **Агрохимия и агропочвоведение**

Программа магистратуры **Агроэкологическая оценка земель и воспроизводство плодородия почв**

Квалификация **Магистр**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение
 Программа магистратуры Агроэкологическая оценка земель и воспроизводство плодородия почв
 Квалификация Магистр
 Форма промежуточной аттестации: экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1 Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» направлено на формирование компетенций **УК-1, УК-6, ОПК-6.**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения	Наименование оценочных средств
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: Системное и критическое мышление			
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: аналитические инструменты стратегического менеджмента Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеть: навыками стратегического анализа и формулирования стратегий развития организации	Опрос, тестирование, отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы
	УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знать: принципы и методы разработки стратегии развития организации Уметь: разрабатывать стратегию достижения поставленной цели Владеть: навыками разработки рекомендаций по развитию организации, опираясь на результаты стратегического анализа и планирования	Опрос, тестирование, отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение)			
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Знать: закономерности поведения человека, группы и организации в целом Уметь: оценивать свои ресурсы, определять уровень самооценки и уровень притязаний как основу для выбора приоритетов собственной деятельности Владеть: навыками оптимального	Опрос, тестирование, отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы

		использования собственных ресурсов для успешного выполнения порученного задания.	
	УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Знать: преимущества и основные инструменты самоменеджмента Уметь: определять приоритеты личностного роста Владеть: навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	Опрос, тестирование, отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.2. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.	Знать: методологические основы управления персоналом Уметь: определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации Владеть: навыками применять методы и разрабатывать стратегии управления персоналом	Опрос, тестирование, отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы

2.2 Процесс формирования компетенций по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

№ раздела	Наименование раздела	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	У.1	У.2	У.3	У.4	У.5	Н.1	Н.2	Н.3	Н.4	Н.5
1	Стратегический менеджмент	+	+				+	+				+	+			
2	Стратегические аспекты управления персоналом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Сокращение:

З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3 Структура компетенций по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий					
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
аналитические инструменты стратегического менеджмента	Лекции раздела №1, 2	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела №1, 2	навыками стратегического анализа и формулирования стратегий развития организации	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела №1, 2
УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
принципы и методы разработки стратегии развития организации	Лекции раздела №1, 2	разрабатывать стратегию достижения поставленной цели	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела	навыками разработки рекомендаций по развитию	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела

			№1, 2	организации, опираясь на результаты стратегического анализа и планирования	№1, 2
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (Н.3)	
закономерности поведения человека, группы и организации в целом	Лекции раздела № 2	оценивать свои ресурсы, определять уровень самооценки и уровень притязаний как основу для выбора приоритетов собственной деятельности	Практ. раб раздела №2; СР раздела №2	навыками оптимального использования собственных ресурсов для успешного выполнения порученного задания	Практ. раб раздела №2; СР раздела №2
УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (Н.4)	
преимущества и основные инструменты самоменеджмента	Лекции раздела №2	определять приоритеты личностного роста	Практ. раб раздела №2; СР раздела №2	навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Практ. раб раздела №2; СР раздела №2
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства					
ОПК-6.2. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации					
Знать (З.5)		Уметь (У.5)		Владеть (Н.5)	
методологические основы управления персоналом	Лекции раздела №2	определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Практ. раб раздела №2; СР раздела №2	навыками применять методы и разрабатывать стратегии управления персоналом	Практ. раб раздела №2; СР раздела №2

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Промежуточная аттестация студентов магистратуры по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» проводится в соответствии с учебным планом на I курсе в форме экзамена. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины,
проводимой в форме экзамена

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенций	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Стратегический менеджмент	<p>Сущность стратегического управления организацией. Роль стратегии в принятии оптимальных управленческих решений. Особенности стратегического менеджмента на предприятиях АПК.</p> <p>Стратегические аспекты управления проектами. Стратегия как центральное звено проектного управления. Формирование инвестиционной стратегии. Стратегические процессы управления инвестиционной деятельностью организации.</p> <p>Стратегический анализ. Количественный и качественный анализ макросреды организации. PESTE-анализ</p> <p>Количественный и качественный анализ микросреды организации. Анализ 5 сил М. Портера. SPACE-анализ как инструмент совместного изучения макро- и микросреды.</p> <p>Внутренняя среда организации. SNW-анализ как инструмент исследования внутренней среды.</p> <p>Совместное изучение внешней и внутренней среды организации. Метод SWOT-анализа. Разработка стратегии компании. Стратегии предприятий различных отраслей.</p>	УК-1.1, УК-1.4	Вопрос на экзамене №1-25
2	Стратегические аспекты управления персоналом	<p>Персонал организации как объект стратегического менеджмента. Содержание процесса стратегического управления персоналом.</p> <p>Основные принципы управления персоналом проекта. Методы управления персоналом. Организация эффективной деятельности команды.</p> <p>Самоменеджмент в организации. Инструменты повышения эффективности использования времени.</p>	УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.2	Вопрос на экзамене №26-42

**Перечень вопросов к экзамену по дисциплине
«Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»**

1. Сущность стратегического управления организацией.
2. Роль стратегии в принятии оптимальных управленческих решений.
3. Этапы развития стратегического подхода
4. Пять задач стратегического менеджмента
5. Стратегическое и оперативное управление
6. Характеристика среды принятия стратегических решений
7. Стратегические решения и их особенности
8. Методы принятия стратегических решений
9. Особенности стратегического менеджмента на предприятиях АПК.
10. Стратегические аспекты управления проектами.
11. Стратегия как центральное звено проектного управления.
12. Формирование инвестиционной стратегии.
13. Стратегические процессы управления инвестиционной деятельностью организации.
14. Основные составляющие внешней среды
15. Типы внешней среды
16. Оценка условий макросреды и прогноз ее влияния на реализацию стратегии предприятия
17. Влияние микросреды на выбор стратегии предприятия
18. Методы реагирования предприятия на изменения внешней среды
19. Инструменты стратегического анализа внешней среды организации
20. Основные составляющие внутренней среды организации
21. Цели, принципы и методы стратегического анализа внутренней среды
22. Совместное изучение внешней и внутренней среды организации
23. Разработка стратегии компании.
24. Стратегия предприятия в условиях конкуренции
25. Стратегии предприятий различных отраслей
26. Персонал организации как объект стратегического менеджмента.
27. Содержание процесса стратегического управления персоналом.
28. Понятие, сущность и классификация методов управления
29. Экономические методы управления
30. Организационно-распорядительные методы управления
31. Социально-психологические методы управления
32. Цели и функции управления персоналом
33. Планирование персонала, источники, методы и критерии набора и отбора персонала
34. Формирование эффективной рабочей силы
35. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента
36. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей
37. Инструменты самоменеджмента
38. Системы тайм-менеджмента
39. Пирамида Франклина
40. Матрица управления временем С. Кови, GTD Дэвида Аллена
41. Тайм-драйв Г. Архангельского
42. Тайм-менеджмент П. Друкера

Критерии оценки компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с рабочим учебным планом в 1 семестре в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене
- активной работой на практических занятиях.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценивание студента на экзамене

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично» - 13-15, «хорошо» - 10-12, «удовлетворительно» - 7-9, «неудовлетворительно» - 0.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК».

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
«отлично»	15	- Студент свободно справляется с вопросами по билету дополнительными заданиями, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
	14	- Студент свободно справляется с вопросами по билету дополнительными заданиями, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	13	- Студент справляется с вопросами по билету дополнительными заданиями, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
«хорошо»	12	- Студент справляется с вопросами по билету дополнительными заданиями, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	11	- Студент справляется с вопросами по билету дополнительными заданиями, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	10	- Студент справляется с вопросами по билету дополнительными заданиями, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, в основном знает материал, при этом могут встречаться незначительные неточности в ответе на вопросы.
«удовлетворительно»	9	- Студент с трудом справляется с вопросами, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	8	- Студент с большим трудом справляется с вопросами по билету, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.

	7	- Студент с большим трудом справляется с вопросами по билету, теоретический материал при этом излагается с существенными неточностями.
«неудовлетворительно»	0	- Студент не знает, как отвечать на вопросы, несмотря на некоторое знание теоретического материала.

Основная оценка, идущая в ведомость, студенту выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента по балльно-рейтинговой системе дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»:

Активная работа на практических занятиях оценивается действительным числом в интервале от 0 до 5 по формуле:

$$\text{Оц. активности} = \frac{\text{активн.}}{\text{Пр. общее}} * 5 \quad (1)$$

где *Оц. активности* - оценка за активную работу;

активн. - количество практических занятий по предмету, на которых студент активно работал;

Пр. общее — общее количество практических занятий по изучаемому предмету.

Максимальная оценка, которую может получить студент за активную работу на практических занятиях равна 5.

Оценка за экзамен ставится по 15 бальной шкале (см. таблицу выше).

Общая *оценка* знаний по курсу строится путем суммирования указанных выше оценок:

Оценка = Оценка активности + Оц. экзамен

Ввиду этого общая оценка представляет собой действительное число от 0 до 20. Отлично - 20-18 баллов, хорошо - 17-15 баллов, удовлетворительно - 14-12 баллов, не удовлетворительно - меньше 11 баллов. (Для перевода оценки в 100 бальную шкалу достаточно ее умножить на 4).

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

3.2.1. Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенций (или их части)	Оценочное средство
1	Стратегический менеджмент	Сущность стратегического управления организацией. Роль стратегии в принятии оптимальных управленческих решений. Особенности стратегического менеджмента на предприятиях АПК. Стратегические аспекты управления проектами. Стратегия как центральное звено проектного управления. Формирование инвестиционной стратегии. Стратегические процессы управления инвестиционной деятельностью организации. Стратегический анализ. Количественный и качественный анализ макросреды организации. PESTE-анализ. Количественный и качественный анализ	УК-1.1, УК-1.4	Опрос, тестирование, отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы

	<p>микросреды организации. Анализ 5 сил М. Портера. SPACE-анализ как инструмент совместного изучения макро- и микросреды.</p> <p>Внутренняя среда организации. SNW-анализ как инструмент исследования внутренней среды.</p> <p>Совместное изучение внешней и внутренней среды организации. Метод SWOT-анализа. Разработка стратегии компании. Стратегии предприятий различных отраслей.</p>		
Стратегические аспекты управления персоналом	<p>Персонал организации как объект стратегического менеджмента. Содержание процесса стратегического управления персоналом.</p> <p>Основные принципы управления персоналом проекта. Методы управления персоналом. Организация эффективной деятельности команды.</p> <p>Самоменеджмент в организации. Инструменты повышения эффективности использования времени.</p>	УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.2	Опрос, тестирование, отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний

1. Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:
 - а) цели планирования
 - б) структура управления
 - в) разработка этапов планирования
2. Процесс стратегического планирования включает:
 - а) мотивацию
 - б) изучение рынка
 - в) выбор стратегии
 - г) реализацию плана
 - д) формулировку целей и задач
 - е) определение уровней иерархии
 - ж) оценку возможностей и альтернативных вариантов
3. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:
 - а) стратегия работы отдельного исполнителя
 - б) стратегия работы отдельного подразделения
 - в) стратегия предприятия по всем его направлениям
4. Результатом системы стратегического планирования является определение:
 - а) финансового плана и плана закупок
 - б) финансового плана, стратегий сбыта
 - в) планов маркетинга, производства, бизнес-план
 - г) миссии, целей, выбор стратегий, распределений ресурсов для будущих программ
5. Стратегический план предприятия – это:
 - а) документ с параметрами развития предприятия
 - б) прогноз будущих направлений деятельности предприятия
 - в) определенные задания для всех видов деятельности предприятия
 - г) долгосрочный план, в котором сформулированы задачи развития предприятия

6. Процесс, одной из основных составляющих которого является определение миссии, цели организации, называется:
- управлением
 - планированием
 - регулируванием
 - использованием
 - прогнозированием
7. Экстраполяция в системе стратегического управления – это:
- оценка внутренних переменных организации
 - перенесение прошлых тенденций в будущие периоды
 - управление посредством выбора стратегических позиций
8. Стратегический менеджмент как отрасль экономической науки возник:
- в 60-е годы 20 века
 - в 70-е годы 20 века
 - в 80-е годы 20 века
 - в 90-е годы 20 века
 - в начале двадцатого века
9. Кто считается предшественником стратегического управления и первым стратегом?
- китайские философы
 - немецкие военные стратеги
 - военные стратегии и мыслители
 - философы древности и военные стратеги
10. Термин «Стратегический менеджмент» возник и стал широко применяться в начале 70-х годов в:
- США
 - России
 - Японии
 - Испании
 - Германии
11. Ключевым звеном стратегического управления является:
- стратегическое планирование
 - управление путем ранжирования стратегических задач
 - управление посредством выбора стратегических позиций
12. Стратегический менеджмент – это:
- искусство
 - процесс принятия решений
 - наука об управлении сложными объектами
 - наука и технология стратегического управления
13. Стратегический менеджмент основывается на:
- постановке оптимистических целей развития фирмы
 - процессе реализации стратегии, ее оценке и контроле
 - констатации тенденций развития национального хозяйства
 - экстраполяции сложившихся в прошлом тенденций развития фирмы
14. Стратегический менеджмент содержит следующие функции:
- планирование, организация, руководство и контроль
 - социальное планирование, координация, контроль и мотивация
 - прогнозирование, планирование, организация, координация, учет, контроль, анализ и мотивацию
15. Цели стратегического менеджмента:
- исполнение бюджета
 - прогнозирование будущего
 - стратегическое мышление

- г) реакция на внешние перемены
 - д) использование изменений для создания благоприятных возможностей развития
16. Объектами стратегического менеджмента являются:
- а) маркетинг
 - б) мотивация
 - в) производство
 - г) исследование и развитие
 - д) различные виды стратегий организации
17. Высшим уровнем стратегического менеджмента является:
- а) деловой
 - б) операционный
 - в) корпоративный
 - г) функциональный
18. Этапами процесса стратегического управления фирмой являются:
- а) расстановка кадров предприятия
 - б) координация деятельности работников
 - в) анализ окружающей среды предприятия
 - г) формулирование ее стратегии, ее реализация и контроль
19. По отношению к сфере бизнеса стратегический менеджмент предполагает:
- а) поиск сферы деятельности
 - б) выбор стратегии выживания
 - в) выбор структуры организации
20. Генеральная программа действия организации, основное связующее звено между тем, чего организация хочет достичь, ее целями и линией поведения, выбранной для достижения этих целей, представляет собой:
- а) стратегию
 - б) оперативный план
 - в) оперативное управление
 - г) долгосрочное планирование
 - д) тактику функционирования организации
21. К числу стратегических решений можно отнести:
- а) выход на новые рынки сбыта
 - б) замену средств связи и коммуникации
 - в) внесение изменений в выпускаемую продукцию
 - г) изменение структуры производства и управления
 - д) новые формы и способы рекламы выпускаемой продукции

Раздел 2. Стратегический анализ

22. Целью анализа стратегических факторов является выявление:
- а) проблем развития бизнеса
 - б) угроз и возможностей среды
 - в) стимулов развития производства
 - г) сильных и слабых сторон организации
 - д) причин низкой конкурентоспособности выпускаемой продукции
23. Внешняя среда организации – это:
- а) группа организаций в той же отрасли
 - б) группа организаций в смежных отраслях
 - в) условия функционирования организации
 - г) комплекс факторов ее окружающей среды
 - д) вся совокупность факторов, ее окружающих
24. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность, исходя из того, что:
- а) окружение не будет изменяться

- б) в окружении постоянно будут происходить изменения
 - в) в окружении не будет происходить качественных изменений
25. Для выявления политических, экономических, социальных, технологических и экологических факторов внешней среды в стратегическом менеджменте применяют:
- а) EFAS-резюме
 - б) SNW – анализ
 - в) SWOT-анализ
 - г) PESTE-анализ
 - д) SPACE-анализ
26. Факторы внешней среды:
- а) конкуренты
 - б) персонал организации
 - в) организационная культура
 - г) организационная структура
 - д) сила менеджмента компании
27. Какие факторы, перечисленные ниже, вы отнесете к макроокружению:
- а) природная среда и ресурсы
 - б) политические процессы
 - в) организационная культура
 - г) рынок сбыта
 - д) потребители
 - е) маркетинг
28. Источник ресурсов организации:
- а) микросреда
 - б) макросреда
 - в) внешняя среда
 - г) внутренняя среда
 - д) стратегическое планирование
29. Фирма, выполняющая для организации заказы по осуществлению рекламных услуг, относится к среде:
- а) мезо-среде
 - б) внутренней
 - в) общественной
 - г) непосредственное деловое окружение
 - д) внешней среде косвенного воздействия
30. Отношения организации с конкурентами выступает как фактор:
- а) макросреды
 - б) микросреды
 - в) внутренней среды
 - г) общественной среды
31. Какие факторы, перечисленные ниже, вы отнесете к непосредственному окружению:
- а) подрядчики
 - б) конкуренты
 - в) рынок сбыта
 - г) производство
 - д) состояние экономики
 - е) персонал организации
32. Составляющие микросреды организации:
- а) политику страны
 - б) экономику страны
 - в) группы потребителей
 - г) контактные аудитории

- д) природные особенности страны
33. Составляющие внешней среды прямого воздействия:
- а) политика страны
 - б) конкуренты
 - в) экономика страны
 - г) персонал организации
 - д) уровень менеджмента организации
34. Для анализа внешней среды прямого воздействия в стратегическом менеджменте применяют:
- а) EFAS-резюме
 - б) SNW – анализ
 - в) SWOT-анализа
 - г) модель ADL-LC
 - д) модель 5 сил Портера
35. Среди сил Портера присутствуют:
- а) сила государственного регулирования
 - б) сила менеджмента компании
 - в) товары-заменители
 - г) сила потребителей
 - д) прочие
36. Какие из перечисленных факторов определяют конкурентную силу поставщика организации?
- а) концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами
 - б) темпы инфляции и нормы налогообложения
 - в) уровень специализации поставщика
 - г) все вышеперечисленные факторы
37. Наличие продуктов-заменителей:
- а) уменьшает ценовую власть покупателей
 - б) увеличивает ценовую власть покупателей
 - в) не влияет на ценовую власть покупателей
 - г) увеличивает экспортно-импортное сальдо
38. Положительные тенденции и явления внешней среды, которые могут привести к увеличению объема продаж и прибыли относятся к:
- а) слабыми сторонами
 - б) ресурсам организации
 - в) потенциалу организации
 - г) возможностям организации
 - д) сильным сторонам организации
39. Из приведенного списка выберете возможности организации:
- а) низкая рыночная доля
 - б) хорошая сбытовая сеть
 - в) появление новых технологий
 - г) опыт работы организации на рынке
 - д) ослабление позиций фирм-конкурентов
40. К категории возможностей организации следует отнести:
- а) повышение налоговых сборов
 - б) уменьшение числа неплатежей
 - в) ослабление позиций конкурентов
 - г) снижение реальных доходов населения
 - д) высококвалифицированный персонал организации
41. Основная классификация типов проектов по составу и масштабности:
- а) Малые проекты, большие проекты, мегапроекты;

- b) Монопроекты, мультипроекты; мегапроекты;
 - c) Нет правильного ответа.
42. Какой документ регламентирует обязанности, права, ответственность и подчиненность персонала?
- a) Инструкции на рабочем месте;
 - b) Методологические инструкции;
 - c) Должностные инструкции.
43. По каким признакам можно классифицировать проекты (выберите один ответ)?
- a) Направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов;
 - b) Координированное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий, ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом;
 - c) Все выше перечисленное.
44. Оценка проекта Заказчиком дается:
- a) После того как готовый продукт будет передан Заказчику;
 - b) До сдачи конечного продукта Заказчику;
 - c) После составления отчета об итоговом состоянии дел для Заказчика.
45. Укажите четыре основных этапа проекта:
- a) Прогнозирование, утверждение, удовлетворение, оценка проекта;
 - b) Инвестирование, разработка, внесение изменений, анализ проекта;
 - c) Подготовка, планирование, воплощение, завершение проекта.
46. Отметьте основные сравнительные характеристики проектов:
- a) Непрерывный процесс: постоянно повторяющийся одни и те же действия;
 - b) Временный процесс: имеет начало и конец; результат уникален; не существует должностных инструкций;
 - c) Одинаковые результаты каждый раз при выполнении задач; имеются определенные должностные инструкции.
47. Система проектного управления – это:
- a) Комплексное управление процессами разработки, производства и поставки заказчику (потребителю) конкретных видов продукции и услуг в рамках отдельных проектных структур;
 - b) Планирование, руководство, координация, внесение изменений в проект для каждого конкретного предприятия;
 - c) Разработка системы методологических процедур для достижения определенных целей и результатов по завершении проектирования.
48. Методы, основная цель которых заключается в том, чтобы сократить до минимума продолжительность проекта называются:
- a) Методами сетевого планирования;
 - b) Методами системного планирования;
 - c) Методами приоритетного планирования.
49. Что из ниже перечисленного не относится к проекту:
- a) Строительство здания по индивидуальному проекту;
 - b) Возведение типовых домов;
 - c) Развитие региона.
50. Совокупность действий, приносящая результат, называется:
- a) Процессом управления проектом;
 - b) Действием управления проектом;
 - c) Методом выполнения работ проекта.